

Regolamento generale B Fit a.s.d p.s. - affiliata a ASI. con codice affiliazione n°CAM-BN0269 ed iscritta nel registro CONI n° 289311 - Via Aldo Moro 5d, 82100 Benevento

La nostra attività si ispira sempre e comunque ai principi di Trasparenza, Congruità ed Efficienza attraverso l'adozione e verifica del rispetto delle regole. Applichiamo tali disposizioni rendendole conosciute e di facile comprensione per tutti gli utenti che hanno diritto ad essere informati. A Tal fine, la B Fit a.s.d p.s. si impegna a garantire ai soci una comunicazione chiara e comprensibile delle condizioni e dei servizi offerti. Le informazioni sono assicurate agli utenti dal presente regolamento, dalle informative presenti nel Centro e dalla news letter periodica. Per garantire la maggiore trasparenza ed accessibilità, le informazioni sui servizi e sulle procedure da seguire sono anche pubblicate sul sito web: www.bfitbenevento.it

CONDIZIONI GENERALI

A) L'iscrizione viene concessa ad insindacabile giudizio della del Consiglio Direttivo, dietro presentazione di domanda di ammissione.

B) L'accesso al Centro è riservato unicamente ai soci in regola con il pagamento delle quote associative ed in possesso dell' idoneo Certificato Medico. Il socio si impegna a corrispondere per intero le quote sottoscritte per gli abbonamenti/servizi/articoli acquistati anche nel caso in cui dovesse rimanere assente e/o interrompere anche temporaneamente l'attività sociale per qualsiasi motivo, senza poter addurre alcuna giustificazione che ne esenti dal pagamento o comportamenti richieste di rimborsi, sospensioni, recuperi o riduzioni di sorta; anche in caso di pagamento rateale o ricorrente.

C) Successivamente al parere favorevole del Consiglio Direttivo l'associato riceve un PIN strettamente personale non trasferibile a terzi. L'accesso al Centro può avvenire solo dopo aver digitato il PIN che sblocca il varco passa persone.

D) Non è consentita la permanenza di animali all'interno del Centro anche se accompagnati dai proprietari.

E) Il Frequentatore è responsabile per danni alle cose, alle attrezzature, agli arredi e al personale dell'Associazione qualora fossero provocati dallo stesso per disattenzione, negligenza, colpa o dolo. Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di richiedere il rimborso per i danni subiti o allontanare il socio

F) Le lezioni in sala aerobica e gli allenamenti in sala fitness possono essere frequentate solo su prenotazione. La prenotazione può essere effettuata solo personalmente tramite sito www.bfitbenevento.it previa registrazione e non in via telefonica.

G) Tutte le sale hanno una capienza limitata. L'eventuale mancanza di posti/attrezzi non comporta alcun obbligo del Centro nei confronti degli iscritti di alcun rimborso delle quote o di parte di esse. Il personale ha la facoltà di negare l'accesso alle sale quando queste siano già sature.

01) ACCORDI e COMUNICAZIONI: gli istruttori dell'associazione non possono derogare o prendere accordi diversi da quelli previsti nel presente regolamento. Qualsiasi accordo verbale o scritto preso con lo gli istruttori operante nel Centro, che deroghi al regolamento o agli standard applicati ai soci, sarà ritenuto nullo ed inefficace, senza che ciò dia possibilità di rimborso alcuno. Qualsiasi richiesta che non rientri nei canoni organizzativi standard deve essere fatta obbligatoriamente in forma scritta tramite mail-pec a b.fit@pec.it o inviando raccomandata A/R a: B Fit a.s.d. p.s. via Aldo Moro 5/d 82100 Benevento. Eventuali comunicazioni ai soci o modifiche ad orari/aperture/servizi/condizioni/regolamento verranno fatte tramite comunicati affissi in bacheca o sito internet.

02) PAGAMENTI e SERVIZI: Il pagamento di qualsiasi prodotto/servizio disponibile presso l'Associazione, deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso la Reception dell'Associazione. Qualsiasi altra forma/modalità di pagamento è vietata, non sarà ritenuta valida e produrrà l'allontanamento dei soci senza che ciò dia diritto ad alcun rimborso degli importi versati o parti di essi. Gli Istruttori non sono autorizzati alla vendita diretta di integratori o articoli di qualsiasi genere, a formulare diagnosi di tipo medico o stilare una dieta personale; l'associazione declina ogni responsabilità a riguardo.

03) RECUPERI e RIMBORSI: Non è possibile recuperare/rimborsare periodi, iscrizione, corsi, lezioni o altro per malattie, infortuni, motivi personali e similari. Nessun rimborso è dovuto né per modifiche agli orari/corsi/istruttori/attrezzature e similari né per cause di Forza Maggiore indipendenti dalla responsabilità dell'Associazione come ad esempio eventi naturali e/o omissioni e ritardi da parte di fornitori di servizi o prodotti terzi.

04) GIORNI di CHIUSURA e PERIODO ESTIVO: Il Consiglio direttivo, nel rispetto dei frequentanti, può stabilire orari ridotti o periodi di chiusura totali/parziali per: ferie, festività, manutenzioni, periodo estivo, riduzione affluenza, motivi di ordine pubblico, e similari senza che ciò dia possibilità di rimborso, sospensione o recupero. Per il periodo estivo, identificato nel mese di Agosto, è previsto un planning orario e giorni di attività ridotti. Nel Periodo Estivo la quota associativa rimane comunque valida ed attiva, senza prolungamenti o recuperi sulla scadenza prevista.

05) ORARI e STRUTTURE: Tutte le attività sportive, terminano 30 minuti prima dell'orario di chiusura.

L'accesso alla struttura è consentito fino a 45 minuti antecedenti l'orario di chiusura.

Il consiglio Direttivo si riserva la facoltà di modificare i programmi anche senza preavviso e senza che questo comporti alcun onere nei confronti degli associati o alcun rimborso delle quote o di parte di esse.

06) DURATA: La durata della quota associativa, e quindi il limite di fruizione del prodotto/servizio, è quello previsto per il prodotto/servizio acquistato; come riportato sul presente modulo e/o sul listino prezzi e/o su altre informative disponibili in segreteria.

07) DECORRENZA: Per tutti gli abbonamenti/servizi la decorrenza è immediata dalla data di acquisto, anche per pagamenti in modalità rateale per i quali l'utente si impegna a corrispondere l'intero importo anche in caso di non frequentazione. Per i Rinnovi Anticipati la

data di inizio coinciderà con quella di scadenza dell'abbonamento precedente. Per i Rinnovi Irregolari, qualora siano stati effettuati accessi irregolari nel periodo che va dalla data di scadenza del vecchio abbonamento a quella d'acquisto del nuovo abbonamento, il nuovo abbonamento decorrerà dal primo accesso irregolare effettuato.

08) RIPENSAMENTO e RECESSO: Come previsto dal Codice del Consumo qualora, e solo nel caso in cui l'iscrizione sia avvenuta al di fuori dei locali adibiti alla vendita e/o nelle c.d. "vendite a distanza" ed il servizio non sia mai stato utilizzato, l'acquirente può ricorrere al diritto di ripensamento ed esercitare il recesso inviando raccomandata r/r entro 10 giorni lavorativi dalla firma del contratto a: B FIT a.s.d. p.s. in Via Aldo Moro, 82100 Benevento. Oltre tale termine, ed in tutti gli altri casi, non è possibile recedere dal contratto prima della scadenza.

09) INFORTUNI: In caso di infortunio l'utente è tenuto ad informare immediatamente gli addetti e la segreteria; ad inviare mail-pec a b.fit@pec.it o raccomandata A/R a: B FIT a.s.d. p.s. sita in Via Aldo Moro 5/D, 82100 Benevento entro 2 giorni lavorativi dall'accaduto per consentire la denuncia all'Assicurazione. Il Centro è esentato da ogni responsabilità in merito ad infortuni o lesioni che si verificano nel corso delle attività o all'interno del Centro, per qualunque causa e/o connotati alle specifiche attività svolte, salvo l'eventuale risarcimento previsto da parte della società assicuratrice.

10) COMPORTAMENTO: Tutti i frequentatori del Centro sono tenuti a rispettare le norme di una civile ed educata convivenza. Qualsiasi segnalazione e/o osservazione deve essere comunicata alla Direzione in maniera consona. All'interno del Centro non sono tollerati atteggiamenti molesti o comportamenti disdicevoli. In caso di comportamenti non consoni da parte del frequentatore la Direzione potrà risolvere unilateralmente il contratto con il Frequentatore escludendolo dalla frequentazione del Centro per condotta disdicevole. Il Centro avrà solo l'obbligo di comunicazione scritta senza necessità di motivazione e senza che ciò dia possibilità di rimborso, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11) CERTIFICATO MEDICO: Il Certificato Medico di sana e robusta costituzione, per l'attività sportiva non agonistica è obbligatorio e necessario per la frequentazione del Centro. Chiunque svolga una qualsiasi attività all'interno del Centro senza aver sostenuto la visita medica, e aver consegnato il certificato medico, o pur avendo comunicato al personale l'esistenza di difetti o impedimenti fisici, anche sopravvenuti, lo fa a proprio rischio esclusivo. Il Certificato è valido 12 mesi, non è compreso nei servizi/quote del Centro.

12) MINORENNI: 1) Per l'iscrizione di un minore di 18 anni è necessaria l'approvazione della scheda iscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci. La Direzione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei minori frequentanti il Centro e può far divieto di utilizzo di determinate attrezzature sportive e/o dell'area wellness. 2) Per l'iscrizione di un minore di 14 anni è necessaria l'approvazione della scheda iscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci ed il minore potrà accedere solo se accompagnato da un Genitore o da un altro adulto che abbia espressamente accettato l'onere di vigilanza. La Direzione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei minori frequentanti il Centro o di chi assume l'onere di vigilanza sia esso membro o meno dello Staff e può far divieto di utilizzo di determinate attrezzature sportive e/o dell'area wellness. 3) Ove il Centro offra corsi di gruppo dedicati esclusivamente ai minori (corsi baby dance e similari) questi possono svolgere il corso anche senza la contestuale presenza di un adulto responsabile ma solo per il periodo di durata del corso; l'adulto responsabile è sempre necessario per tutti gli altri momenti, prima e dopo il corso, di permanenza presso il Centro.

13) ATTREZZATURE: La Direzione del Centro ha ampia facoltà di modificare in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, le strutture e gli spazi interni, e di sostituire le attrezzature o i macchinari nei diversi settori. A questo proposito il Centro si riserva il diritto di chiusura totale o parziale degli spazi per manutenzione ordinaria o straordinaria e senza che ciò dia possibilità di rimborso.

14) CORSI EXTRA/SPECIFICI: Eventuali abbonamenti per fitness o corsi specifici di allenamento possono avere delle limitazioni di giorni/orari/attività frequentabili; in linea generale comprendono solo il servizio acquistato nei giorni previsti e non comprendono i servizi/corsi comuni.

15) IMMAGINE: La Direzione si riserva la facoltà di effettuare o consentire foto, riprese televisive o cinematografiche all'interno del Centro e divulgarle senza limiti di tempo o mezzo ma sempre e comunque nel rispetto della persona.

16) PRIVACY: Il Centro garantisce la massima riservatezza dei dati personali forniti dal frequentatore che acconsente al trattamento dei propri dati personali; allo stesso modo il Centro può essere dotato di impianto di Videosorveglianza per motivi di sicurezza, il tutto in conformità al D. Lgs. 196/2003 "Testo Unico Privacy e successivi". Tali dati verranno utilizzati per l'invio delle proposte commerciali e/o delle comunicazioni agli iscritti da parte di B FIT a.s.d. p.s..

Se il frequentatore non intende ricevere le suddette proposte commerciali, è tenuto a darne comunicazione scritta.

17) CUSTODIA VALORI e ARMADIETTI

a) Il Centro non gestisce servizio di custodia di beni o valori e pertanto non risponde e non è responsabile della sottrazione, perdita o deterioramento di qualsiasi oggetto portato dai clienti nel Centro, neppure se riposto negli appositi armadietti o portavalori o locale adibito, sia in uso temporaneo sia permanente, inclusi i parcheggi.

b) L'uso degli armadietti o portavalori o locale adibito in uso temporaneo è limitato all'abbigliamento sportivo e oggetti personali.

c) E' fortemente sconsigliata l'introduzione di oggetti di valore e/o denaro contante all'interno del Centro. Nel Centro sono presenti appositi armadietti per il deposito temporaneo di oggetti. E' fatta salva la facoltà del Centro di non consentire il deposito di oggetti negli armadietti. In ogni caso il personale di segreteria non è autorizzato a prendere in deposito e/o custodire

oggetti dei frequentatori o le chiavi degli armadietti. L'B FIT a.s.d. p.s., inoltre, non garantisce in nessun modo la sorveglianza e/o la custodia degli oggetti depositati negli armadietti, eventualmente, accettati dallo staff a titolo personale, declinando ogni responsabilità per eventuali sottrazioni, perdite o rotture, totali o parziali, anche qualora il locale fosse video-sorvegliato; eventuali filmati posso essere divulgati solo alle autorità competenti. Il deposito degli oggetti è ad esclusivo rischio dell'utente, che è responsabile anche della custodia delle chiavi e della corretta chiusura della serratura/lucchetto.

d) Non è consentito, lasciare occupati gli armadietti al termine dell'allenamento. Il Centro si riserva la facoltà di rimuovere in qualsiasi momento e senza preavviso i lucchetti ed asportare il contenuto degli armadietti indebitamente occupati. Il contenuto verrà rimosso e conservato presso i locali del centro per 7 gg, dopodiché verrà smaltito. Il frequentatore, vista l'indebita occupazione, non potrà sollevare eccezione alcuna. In caso di smarrimento o perdita delle chiavi dell'armadietto da parte dell'iscritto, lo stesso dovrà tempestivamente comunicare in segreteria l'accaduto. La segreteria, qualora si rendesse necessario, potrà procedere alla rimozione del lucchetto dietro versamento di 5,00€ da parte dell'iscritto, a titolo di penale. Il Centro declina ogni responsabilità anche per gli oggetti depositati negli spogliatoi.

18) ATTIVITA' SPORTIVE – FITNESS:

a) E' obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano personale durante qualsiasi allenamento, nelle saune e in ogni luogo che richieda un particolare rispetto delle norme di igiene.

b) In palestra è obbligatorio indossare apposite calzature da ginnastica tecniche, destinate esclusivamente alle attività del Centro.

c) L'uso di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, e degli impianti è a rischio e pericolo degli utenti, che esplicitamente sollevano il Centro da ogni responsabilità civile e penale. Gli utenti sono pregati di attenersi alle indicazioni dello Staff interno e del costruttore per l'uso dei macchinari presenti nel Centro. L'uso improprio delle attrezzature esonera il Centro da qualsiasi responsabilità.

d) Le sedute sui macchinari cardio non possono avere una durata superiore ai 30 minuti per ogni attrezzo. Nel caso di scarsa affluenza di utenti, può essere consentito un periodo di permanenza maggiore dietro consenso dell'istruttore. Al termine delle sedute in sala cardio, il frequentatore è tenuto cortesemente a detergere le macchine.

e) Negli spogliatoi e nelle aree Wellness è proibito mangiare, usare recipienti di vetro, correre o altre attività potenzialmente rischiose.

f) Gli accompagnatori dei bambini al di sotto di otto anni devono limitare il tempo di permanenza negli spogliatoi alle strette necessità per svestire e vestire i bambini stessi.

g) Per qualunque formula di servizio acquistato si concede numero di accesso giornaliero pari ad uno (1).

h) Non è consentita la partecipazione a più di un corso, o disciplina musicale, nell'arco della giornata. Resta però libero l'accesso alla sala fitness prima/dopo la frequentazione dello stesso.

i) Una volta varcato il tornello/varco passapersona in uscita s'intende terminato l'ingresso giornaliero pertanto, il personale di sala, può negare un successivo accesso alla struttura.

L'iscrizione e più in generale la frequentazione del Centro, comporta l'automatica accettazione delle clausole del presente regolamento generale, dei regolamenti ed avvisi specifici, pubblicati successivamente sulle bacheche del Centro. Eventuali variazioni al presente regolamento potranno essere apportate e notificate agli iscritti tramite affissione on-line e nelle bacheche, variazioni che verranno in tal modo considerate regolari e validamente comunicate.

Il Presidente
Monica Iarrobino